

на 1 января 2020 г.

Форма по ОКУД

Дата

Главный распорядитель,
распорядитель, получатель бюджетных
средств, главный администратор,
администратор доходов бюджета,
главный администратор, администратор
источников финансирования дефицита
бюджета

Городская Дума города Димитровграда Ульяновской области

по ОКПО

25329126

Глава по БК

401

по ОКТМО

73705000

по ОКЕИ

383

Наименование бюджета

Бюджет города Димитровграда Ульяновской области

(публично-правового образования)

Периодичность:

месячная, квартальная, годовая

Единица измерения:

руб.

Раздел 1 "Организационная структура субъекта бюджетной отчетности"

Полное наименование: Городская Дума города Димитровграда Ульяновской области

Городская Дума города Димитровграда Ульяновской области является представительным органом местного самоуправления в городе Димитровграде, обладающим правом представлять интересы населения города и принимать от его имени решения, действующие на территории города. Городская Дума обладает правами юридического лица, действует на основании Устава муниципального образования "Город Димитровград" Ульяновской области и общих для организаций данного вида положений Федерального закона в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, применительно к казенным учреждениям.

ИНН Городской Думы города Димитровграда Ульяновской области 7302014933, КПП 730201001.

Юридический адрес: 433508, Ульяновская область, г.Димитровград, ул.Хмельницкого, д.93.

Руководитель: Председатель Городской Думы города Димитровграда Ульяновской области Ерышев Александр Петрович.

Главный бухгалтер: Семкина Лариса Евгеньевна.

Подведомственных подразделений и филиалов у учреждения нет. Код главы главного распорядителя бюджетных средств 401.

Учреждение финансируется за счет средств бюджета города Димитровграда Ульяновской области. Учреждение не является администратором доходов бюджета.

Номера лицевых счетов, открытых в Управлении финансов и муниципальных закупок города Димитровграда Ульяновской области: 0340113048ГД - получателя бюджетных средств; 05401130147 - для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств.

Исполнение сметы бюджетных расходов осуществляется, через АРМ ПБС "АЦК-Финансы".

Учреждение обладает обособленным имуществом, закрепленным на праве оперативного управления.

Основными направлениями расходов являются: расходы Председателя Городской Думы города Димитровграда Ульяновской области, Заместителя Председателя Городской Думы города Димитровграда Ульяновской области, расходы на осуществление деятельности аппарата Городской Думы города Димитровграда Ульяновской области; расходы на выплаты депутатам Городской Думы города Димитровграда Ульяновской области третьего созыва, осуществляющим полномочия на непостоянной основе; расходы на выплату ежемесячной пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Димитровграда Ульяновской области.

Раздел 2 «Результаты деятельности субъекта бюджетной отчетности»

В штатном расписании учреждения утверждено четырнадцать единиц, в том числе 12 единиц - сотрудники аппарата Городской Думы, 2 единицы - депутаты, осуществляющие свои полномочия на постоянной основе (Председатель Городской Думы и Заместитель Председателя Городской Думы), свободных вакансий на 01.01.2020 одна единица.

Штатные сотрудники аппарата Городской Думы составляют: 10 муниципальных служащих и 2 сотрудника, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления.

Рабочее место каждого сотрудника технически оборудовано компьютерной техникой с доступом к сети "Интернет". Учреждение снабжено копировальной техникой.

Учреждение имеет сайт в сети Интернет, который поддерживается в актуальном состоянии.

В результате деятельности учреждения за 2019 год принято 190 решений Городской Думы города Димитровграда Ульяновской области.

Раздел 3 "Анализ отчета об исполнении бюджета субъектом бюджетной отчетности"

Учреждение является главным распорядителем бюджетных средств, финансируется за счет средств бюджета города Димитровграда Ульяновской области. На 2019 год учреждению доведены лимиты бюджетных обязательств в сумме 16 049 742,38 руб.

За 2019 год бюджетные средства израсходованы в размере 16 001 540,67 руб., что составляет 99,7% от бюджетных назначений на 2019 год.

Процент исполнения бюджета по расходам превышает минимальный порог в 95 процентов, ниже которого бюджет считается неисполненным. Таким образом, отсутствуют показатели неисполнения бюджета по расходам, подлежащие отражению в Сведениях об исполнении бюджета (ф. 0503164).

В ноябре 2019 года на основании требования Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №8 по Ульяновской области, учреждением приняты бюджетные и денежные обязательства сверх утвержденных бюджетных назначений на сумму пени в размере 29,44 руб., начисленных за несвоевременную оплату страховых взносов в 2019 году. В декабре 2019 года бюджетные назначения учреждению были доведены, пени в ИФНС оплачены.

Раздел 4 "Анализ показателей финансовой отчетности субъекта бюджетной отчетности"

В 2019 году налоговым органом возвращена излишне оплаченная в 2018 году сумма в размере 7436,24 руб., в том числе:

- пени по страховым взносам в размере 7435,29 руб.;

- страховые взносы 0,95 руб.

Сумма дохода была возвращена в бюджет.

Дебиторская задолженность по состоянию на 01.01.2020г. составляет 42 452,62 руб., в том числе: 3 542,69 руб. на периодические печатные издания на 2020 год; 370,89 руб. - услуги хостинга; 4 108,0 руб. - приобретены конверты для отправки корреспонденции; 34 431,0 руб. - НДС с суммы возврата денежных средств, выплаченных депутатам к отпуску по основному месту работы; 0,04 руб. - страховые взносы. Сумма просроченной дебиторской задолженности составляет 34 431,04 руб. Заявления о возврате суммы излишне уплаченного (взысканного, подлежащего возмещению) налога (сбора, страховых взносов, пеней, штрафа) направлены в налоговый орган.

Кредиторская задолженность на 01.01.2020г. составляет 163,11 руб. - услуги связи за декабрь 2019. Просроченная кредиторская задолженность отсутствует.

Наличных денег в кассе учреждения на 01.01.2020 нет.

На 01.01.2020 года остатков денежных средств на лицевом счете 05401130147ГД в части обеспечения исполнения контрактов нет. События после отчетной даты, которые подлежат отражению в оборотах и отчетности 2019 года, не происходили. Ошибки прошлых лет в 2019 году не выявлены.

Раздел 5 "Прочие вопросы деятельности субъекта бюджетной отчетности"

обязательства не возникали.

В апреле 2019 года проведена инвентаризация основных средств, материальных запасов и денежных документов при смене материально-ответственного лица. В результате проведенной инвентаризации излишек и недостач не выявлено.

На 01.11. 2019 года в целях обеспечения достоверных данных бухгалтерского учета и составления годовой отчетности, в рамках проведения внутреннего финансового контроля, проведена инвентаризация материальных запасов, денежных средств и денежных документов, дебиторской и кредиторской задолженности. В результате проведенной инвентаризации излишек и недостач не выявлено.

За 2019 год на мероприятия в сфере информационно-коммуникационных технологий израсходовано 414 521,68 руб., в том числе:

- 111,09 руб. услуги связи за 2018 год; расходы за услуги связи, в т. ч. междугородней и сотовой, составили 51 865,70 руб.; приобретено МФУ на сумму 27 600,0 руб.; приобретен системный блок на сумму 32 462,0 руб.; приобретение и обновление информационно-консультационной базы "Консультант Плюс" - 200 000,0 руб.; доступ к сети Интернет – 22 800,00 руб.; заправка картриджа на сумму 32 700 руб.; произведено обеспечение функционирования и поддержки работоспособности прикладного и системного программного обеспечения на сумму 39 816 руб.

Дополнительное профессиональное образование по программе повышения квалификации в течении 2019 года не осуществлялось.

В связи с отсутствием числовых показателей в составе квартальной отчетности и пояснительной записки к ней не предоставлены формы и приложения:

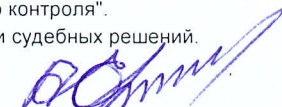
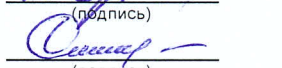
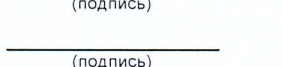
- ф. 0503125 "Справка по консолидируемым расчетам";
- ф. 0503128-НП "Отчет о бюджетных обязательствах" (национальные проекты);
- ф. 0503162 "Сведения о результатах деятельности";
- ф. 0503166 "Сведения об исполнении мероприятий в рамках целевых программ";
- ф. 0503167 "Сведения о целевых иностранных кредитах";
- ф. 0503171 "Сведения о финансовых вложениях";
- ф. 0503172 "Сведения о государственном (муниципальном) долге, предоставленных бюджетных кредитах";
- ф. 0503173 "Сведения об изменении остатков валюты баланса";
- ф. 0503174 "Сведения о доходах бюджета от перечисления части прибыли";
- ф. 0503184 "Справка о суммах консолидируемых поступлений";
- ф. 0503190 "Сведения об объектах незавершенного строительства";
- ф. 0503192 "Расшифровка дебиторской задолженности по контрактным обязательствам";
- ф. 0503193 "Расшифровка дебиторской задолженности по субсидиям организациям";
- таблица 4 "Особенности ведения учета";
- таблица 5 "Мероприятия внутреннего контроля";
- ф. 0503296 "Сведения об исполнении судебных решений".

Руководитель

Главный бухгалтер

Руководитель планово-экономической службы

Централизованная бухгалтерия


(подпись)

(подпись)

(подпись)

А.П. Ерышев

(расшифровка подписи)

Л.Е. Семкина

(расшифровка подписи)

(расшифровка подписи)

(наименование, ОГРН, ИНН, КПП, местонахождение)

Руководитель

(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон, e-mail)